



تعلم وحدة ضمان الجودة بمعهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا

عن ندوة

بعنوان

"أهمية المكتبة العلمية بمعهد الوادي العالي للهندسة  
والتكنولوجيا"

بمدرج (1) غداً في تمام الساعة الحادية عشر صباحاً





Egyptian Knowledge Bank  
بنك المعرفة المصري

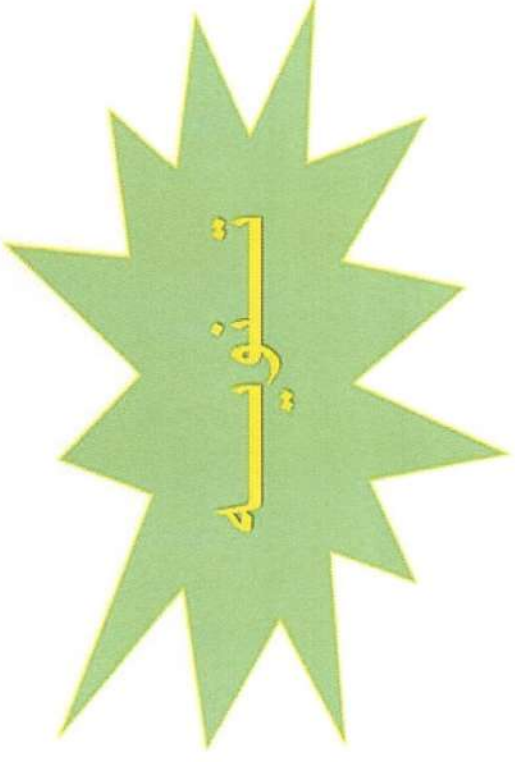
## خطوات التسجيل ببنك المعرفة المصري بالاستعانة

### بمسئول المكتبة:

- 1- التسجيل للدخول على بنك المعرفة من خلال كتابة الرابط [www.ekb.eg](http://www.ekb.eg).
  - 2- اختيار البوابة المناسبة من زر القائمة " البحث العلمي والتعليم الجامعي".
  - 3- الضغط على كلمة الخطوة التالية ثم اختيار نوع الباحث (في حالة أنه طالب بكالوريوس يختار طالب جامعي - وفي حالة أنه باحث دراسات عليا يختار باحث جامعي).
  - 4- الضغط على كلمة الخطوة التالية.
  - 5- قم بإنشاء الحساب وإدخال المعلومات الشخصية:  
(الاسم الأول - الاسم الأخير - البريد الإلكتروني الأكاديمي - رقم الهاتف - الرقم القومي - تاريخ الميلاد).
  - 6- الضغط على كلمة الخطوة التالية ثم إدخال البيانات المطلوبة.
  - 7- الضغط على كلمة الخطوة التالية.
  - 8- وضع المؤشر في مربع (التحقق من النص)، الموجود أسفل الأرقام المفترض إعادة كتابتها.
  - 9- الضغط على (لقد أتممت شروط الاستخدام وأوافق عليها).
  - 10- الضغط على إرسال وقم بالضغط أبدء الرحلة.
  - 11- وبعد ذلك قم بالدخول على البريد الإلكتروني الذي قمت بالتسجيل به، للحصول على كلمة السر التي يمكن تسجيل الدخول بها. كما يجب تفعيل الحساب خلال 72 ساعة من تاريخ التسجيل، حتى لا يتم إلغائه تلقائيًا.
  - 12- قم بالضغط على تسجيل الدخول وقم بكتابة الإيميل الأكاديمي الذي قمت باستلامه في الخانة الأولى، ثم قم بكتابة الباسورد في الخانة الثانية، أخيرًا قم بالضغط على تسجيل الدخول (Sign In).
  - 13- سيطلب منك كتابة باسورد جديد ثم أعد كتابة الباسورد الجديد مرة أخرى في الخانة الثانية، أخيرًا قم بالضغط على حفظ (Save).
  - 14- هنيئاً لقد أصبح لديك حساب أكاديمي ببنك المعرفة المصري **Welcome to EKB**.
- لمتابعة خطوات التسجيل خطوة بخطوة يرجى مشاهدة الفيديو على الرابط التالي :

<https://youtu.be/QfinIRN2hNg>





بمناسبة انضمام معاهد الوادي العليا بالعبور لبنك المعرفة المصري (EKB) تعلن المكتبات العلمية بالمعاهد عن توفير التسجيل على بنك المعرفة المصري (EKB) من خلال الإيميل الأكاديمي وذلك للطلاب في المستويات العلمية المختلفة وجميع العاملين بالمعهد (أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين - الطلاب)، وعلى من يرغب في التسجيل

التوجه للمكتبة العلمية الخاصة بالمعهد وبمساعدة المسئول في المكتبة سيتم إنهاء عملية

التسجيل.

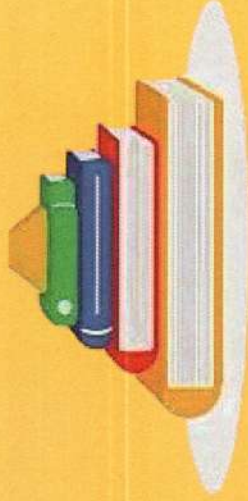




وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا  
قسم المكتبة



## حليتك لاستخدام بنك EKB المعرفية المصري



Egyptian Knowledge Bank  
بنك المعرفة المصري



### اكتشف كنزك العلمي مجاناً... من أي مكان وفي أي وقت!

تواصل معنا

[library@sva.edu.eg](mailto:library@sva.edu.eg)

إعداد فريق عمل المكتبة

القيام بإنشاء الحساب وإدخال البيانات الشخصية.

الضغط على الخطوة التالية ثم إدخال البيانات المطلوبة.

الضغط على كلمة الخطوة التالية.

الضغط على (لقد أتممت شروط الاستخدام وأوافق عليها).

الضغط على إرسال وقم بالضغط على ابدء الرحلة.

بعد ذلك قم بالدخول على البريد الإلكتروني الذي قمت بالتسجيل به للحصول على كلمة السر التي يمكن تسجيل الدخول بها وأيضاً يجب تفعيل الحساب خلال 72 ساعة من تاريخ التسجيل حتى لا يتم إلغاء الحساب تلقائياً.

قم بالضغط على تسجيل الدخول وقم بكتابة الإيميل الأكاديمي الذي قمت باستلامه في الخانة الأولى، ثم قم بكتابة الباسورد في الخانة الثانية ثم قم بالضغط على تسجيل الدخول.

سيطلب منك كتابة باسورد جديد ثم أعد كتابة الباسورد الجديد مرة أخرى ثم قم بالضغط على زر حفظ.

هنيئاً لقد أصبح لديك حساب أكاديمي على بنك المعرفة المصري.

## إرشادات التسجيل على بنك المعرفة المصري

بمناسبة إنضمام معاهد الوادي العليا بالعبور لبنك المعرفة المصري تعلن المكتبات العلمية بالمعهد عن توفير التسجيل على بنك المعرفة المصري من خلال الإيميل الأكاديمي وذلك للطلاب في المستويات العلمية المختلفة وأيضا جميع العاملين بالمعهد بما يشمل (أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين - الطلاب) وعلى من يرغب في التسجيل التوجه للمكتبة العلمية الخاصة بالمعهد وبمساعدة المسئول في المكتبة سيتم إنهاء عملية التسجيل.

### خطوات التسجيل للموقع:

الدخول على موقع بنك المعرفة المصري  
www.ekb.eg

اختيار البوابة المناسبة من القائمة البحث العلمي والتعليم الجامعي

الضغط على كلمة الخطوة التالية ثم اختيار نوع الباحث سواء كان طالب جامعي أو باحث جامعي.

## أقسام الخدمة

بوابة الطلاب  
بوابة المعلمين  
بوابة الباحثين  
بوابة الأطفال



## محتويات الخدمة

آلاف الكتب الإلكترونية

مقاطع فيديو تفاعلية

دوريات ومجلات علمية عالمية

موسوعات ومعاجم

كورسات مجانية في مختلف التخصصات

محتوى بلغات متعددة



## عن بنك المعرفة المصري

بنك المعرفة المصري هي أكبر مكتبة رقمية في الشرق الأوسط، أطلقتها الدولة المصرية لإتاحة مصادر تعليمية وعلمية، وثقافية موثوقة لجميع المواطنين مجانًا خاصة للطلاب والمعلمين والباحثين.

## أهداف بنك المعرفة المصري

توفير محتوى علمي وتعليمي عالي الجودة لجميع الفئات

دعم التعليم الذاتي والبحث العلمي

تعزيز الثقافة الرقمية بين طلاب الجامعات والمدارس

تطوير المناهج والمحتوى التعليمي في مصر



وزارة التعليم العالي

معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا

وحده ضمان الجودة



كشوف الحضور والتوقيع بالعلم

كشف حضور

===

- الفعالية: ندوة حول أهمية المكتبة العلمية بمعهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا.
- التاريخ: 2024/2/10
- الفئة المستهدفة: الجهاز الإداري.

م	الاسم	القسم
1	محمد قويد عبد الكري	الدراسات العليا
2	سريفا	مكتب حصر الإيرادات
3	هاجر بن علي	إدارة هندسة
4	أمل ابوالعزم	إشرافه قسم عمارة
5	دعاء عبد السلام	المكتب الفني للتحديد
6	سنان روحني	مسؤول مكتبة
7	لكم الهادي	إشرافه قسم المكتبة
8	عزيم كمال	مفتوح عاملي
9	إنياع عبد العزيز	مفتوح عاملين
10	سهم صديقي	مفتوح عاملين
11	سليمان الصالح	الإدارة المالية
12	شروق رامين مفضل	الإدارة المالية
13	نور سبيح الهادي	الإدارة المالية
14	عائشة محمد علي	الإدارة المالية
15	رفعت أحمد ديفي	إشرافه الهندسة المعمارية
16	بهاء محمد محمود	مفتوح عاملين
17	لمياء حامد هادي	إدارة المناقصات الأكاديمية
18	آية محمود حسنين	إدارة الإحصاء الأكاديمية
19		
20		
21		





وزارة التعليم العالي

معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا

وحده ضمان الجودة



كشوف الحضور والتوقيع بالعلم

كشوف حضور

===

- الفعالية: ندوة حول أهمية المكتبة العلمية بمعهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا.
- التاريخ: 2024/2/10
- مكان الانعقاد: مدرج (1) بمبنى معهد الهندسة
- الفئة المستهدفة: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

م	الاسم	القسم	الدرجة العلمية
1	د. عبد الحميد محمد محمد	محمد محمد	أستاذ
2	د. هادي موسى عبيد	كمبيوتر	وكيل الدراسات العليا والبحث العلمي
3	د. منير البشير	عمارة	رئيس القسم
4	د. أحمد محمد	تكنولوجيا المعلومات	مدرس مساعد
5	د. أحمد محمد	تكنولوجيا المعلومات	مدرس مساعد
6	د. شريفان عادل	عمارة	مدرس بقسم عمارة
7	د. نادية محمد	الهندسة المعمارية	مدرس
8	د. محمد محمود محمد العنوش	الهندسة الكهربائية	مدرس
9	د. ايمن محمد محمد	الهندسة الكهربائية	مدرس
10	د. نادية محمد	علوم الأساسية	مدرس مساعد
11	د. نادية محمد	الهندسة المعمارية	معيد
12	د. نادية محمد	الهندسة المعمارية	مدرس مساعد
13	د. نادية محمد	الهندسة المعمارية	معيد
14	د. نادية محمد	الهندسة المعمارية	مدرس مساعد
15	د. نادية محمد	علوم الأساسية	معيدة
16	د. نادية محمد	علوم الأساسية	معيدة
17	د. نادية محمد	الهندسة المدنية	مدرس مساعد
18	د. نادية محمد	الهندسة الكهربائية	معيدة
19	د. نادية محمد	الهندسة الكهربائية	معيدة
20	د. نادية محمد	الهندسة الكهربائية	مدرس مساعد
21			



كشوف الحضور والتوقيع بالعلم

كشف حضور

===

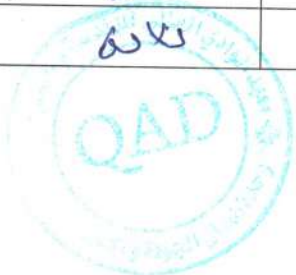
- الفعالية: ندوة حول أهمية المكتبة العلمية بمعهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا.
- التاريخ: 2024/2/10
- مكان الانعقاد: مدرج (1) بمبنى معهد الهندسة
- الفئة المستهدفة: الطلاب في البرامج التعليمية المختلفة.

م	الاسم	القسم	المستوي
1	مرويا علي أحمد	هندسة معمارية	الثاني
2	نخعي أحمد إبراهيم هادي	هندسة معمارية	الثاني
3	هاجر حادي العنبر	هندسة معمارية	الثاني
4	سليمان مصطفى عبد الحميد	هندسة معمارية	الثاني
5	أسامة سعيد عبد العزيز	هندسة معمارية	الثاني
6	حمزة محمد الحسيني	عمارة	الثاني
7	محمد عماد المنصور	عمارة	الثاني
8	ساجد طارق سعيد	عمارة	الثاني
9	مصطفى محمد المنصور	عمارة	الثاني
10	خيري أشرف خيري	عمارة	الثاني
11	أهية محمد رمضان	عمارة	الثاني
12	نهاد يسري ابراهيم الكرداسي	عمارة	الرابع
13	رومانا سعيد محمود	عمارة	الرابع
14	الألاء محمود	عمارة	الرابع
15	سارة أمين	عمارة	الرابع
16	كريم السيد	عمارة	الرابع
17	محمد مجدي	عمارة	الرابع
18	ابراهيم يسري الكرداسي	عمارة	الرابع
19	محمد عصام محمود	مدني	المرحلة الثاني
20	محمد أحمد عبد العال حسن	مدني	الثاني
21	ليسون عادل معذور	مدني	الثاني





م	الاسم	القسم	المستوي
22	أندريه اثنى رفعت بيبي د	كهرباء مدني	ثاني
23	عبدالله جابر عبدالله	مدني	ثاني
24	عبدالله محمد محمد احمد	مدني	ثاني
25	وليد فكري عمار	مدني	ثاني
26	محمد عبد الباقي احمد	مدني	ثاني
27	يوسف حمدي سيد صالح محمد عمارة	مدني	ثاني
28	احمد عصام فاروق محمد	مدني	ثاني
29	يوسف ابراهيم محمد محمود	مدني	ثاني
30	لستين محمود عبدالعزيز	مدني	ثاني
31	عمر ومحمد سعد عبد الوهاب	مدني	ثاني
32	ابانوب السامح اوزي	كهرباء	ثاني
33	عبد الرحمن محمد علي	كهرباء	ثاني
34	حزة محمد بهاروي	كهرباء	ثاني
35	أحمد صالح محمد	كهرباء	ثاني
36	عبد الرحمن عصام احمد	كهرباء	ثاني
37	محمد يوسف	كهرباء	ثاني
38	وليد عمرو ح	كهرباء	ثاني
39	عبد الله علي محمد	كهرباء	ثاني
40	عبد الرحمن طه جنود	كهرباء	ثاني
41	عمرو يحيى أمين	كهرباء	ثاني
42	عصام محمد عبد العزيز	كهرباء	ثاني
43	أحمد وليد صمد	كهرباء	ثاني
44	علي طارق محمد عبد المنعم	كهرباء	ثاني
45	محمد وليد محمد موسى	كهرباء	ثاني
46	يوسف وليد صالح	كهرباء	ثاني
47	محمد يحيى عبد الحفيظ	كهرباء	ثاني

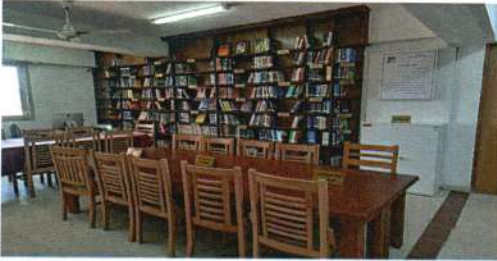




## أهمية المكتبة العلمية بمعهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا

أ/ هبة الله محمد  
رئيس قسم المكتبة

### نبذة عن المكتبة



- تم تأسيس المكتبة بتاريخ تأسيس المعهد عام 2006م، هي مكتبة شاملة تضم مجموعة من الدوريات والكتب المتنوعة لجميع الأقسام العلمية والهندسية والثقافية.
- تحتوي مكتبة المعهد أيضاً على قسم لإعارة الكتب والمراجع، وقسم مرجعي، ومكتبة إلكترونية، ومنطقة هادئة للدراسة الفردية، ومنطقة مخصصة للمناقشة الجماعية وقسم تصفح مجهز بأجهزة الكمبيوتر. المكتبة مجهزة بقسم للقراءة مع مقاعد مريحة مما يساعد الطلاب على الاستمتاع بالقراءة والمذاكرة في بيئة مفعمة بالهدوء والسكينة.



## المجالات المتوفرة بالمكتبة

العدد	المجال
303	قسم العلوم الأساسية
574	برنامج الهندسة المعمارية والتصميم
669	برنامج الهندسة الكهربائية والاتصالات
780	برنامج الهندسة المدنية والبيئية
700	المجالات العلمية والثقافية الأخرى
57	الكتب الرقمية

## رسالة المكتبة العلمية

• تسعى المكتبة العلمية لتحقيق رسالة المعهد عن طريق تقديم كافة الخدمات المكتبية والمعلوماتية في جميع المجالات والعلوم الهندسية والثقافات العامة لدعم العملية التعليمية والبحث العلمي للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومرحلة البكالوريوس والعاملين بالمعهد، كما أنها تساند المناهج والمقررات الدراسية، وتنمي القدرة على الحصول على المعلومات الموثوقة.



## أهداف المكتبة الأكاديمية

- العمل على النهوض بالعملية التعليمية ومساندة البحث العلمي.
- التوعية المعلوماتية بالمجتمع الأكاديمي.
- الوصول بمكتبة المعهد الى الميكنة الكاملة للعمليات والخدمات .
- اتاحة الوصول الى مصادر المعلومات لمنسوبي المعهد والمجتمع .
- تنمية المقتنيات في كافة التخصصات الموضوعية بشكل متساوى .
- تنظيم مصادر المعلومات بما يتماشى مع احدث التقنيات والوسائل الحديثة.
- التطوير المستمر للعاملين بقسم المكتبة بالمعهد.
- التعاون مع مرافق المعلومات والجهات ذات العلاقة لتقديم أفضل الخدمات .
- توفير بيئة هادئة لمساعدة الطلبة وزائرين المكتبة على القراءة والاستذكار والدراسة.

## حقوق الملكية الفكرية

- يقصد بالملكية الفكرية كل ما ينتجه الفكر الانساني من إختراعات وإبداعات فنية وغيرها من نتاج العقل الانساني . كما عرفتها المنظمة العالمية الفكرية بأنها تشير إلي أعمال الفكر الابداعية من الاختراعات والمصنفات الادبية والفنية والرموز والاسماء والصور والنماذج والرسوم الصناعية، اما بالنسبة لحقوق الملكية الفكرية الادبية والفنية والعلمية، فانها تتعلق بصفة خاصة بحقوق المؤلفين والمبتكرين و ذلك لتحقيق الحماية الفكرية لهم ولمؤلفاتهم كمظهر أدبي أو فني أو علمي يتم التعبير عنه باستخدام الكلمات فقد يكون مكتوب في صورة كتاب، بحث، رسالة أو شفوية مثل المحاضرات أو ما شابه ذلك .



## حق المؤلف

يتمتع المبدع الاصلي بموجب حق المؤلف وورثته ببعض الحقوق الاساسية ويمكن للمؤلف أن يمنع ما يلي :-  
- استنساخ المصنف بمختلف الاشكال.

- أداء المصنف أمام الجمهور.

- اجراء تسجيل له على أقراص مدمجة أو أشرطة سمعية أو أشرطة فيديو، ترجمته الى لغات أخرى أو تحويله من قصته الى فيلم .

ينقسم حق المؤلف إلى شقين **شق أدبي (معنوي)** وهو حق لا يجوز التنازل عنه أو سقوطه بالتقادم، وهذا الشق يعطي مجموعة من الحقوق للمؤلف على مصنفه وهي حق تقرير نشر المصنف، وحق نسبة المصنف إلى مؤلفه، والحق في الاعتراض على تشويه أو تحريف المصنف وحق المؤلف في سحب مصنفه من التداول إذا كان به ما يسيئ إلي سمعته أو شرفه أو معتقداته وأفكاره.

والشق الأخر هو **الجانب المادي أو المالي** والذي يتمثل في الحق في استغلال هذه الابداعات بأي صورة من صور الاستغلال التجاري. ومنها إتاحة المصنف للجمهور بأي وسيلة مثال ذلك النشر أو البث لمصنفه بشكل سلكي أو لا سلكي أو من خلال التقنيات الحديثة مثال ذلك شبكة الانترنت، وله أيضا الحق في أداء المصنف أمام الجمهور مثال ذلك إلقاء الشعر أو المسرحيات أو المصنفات الموسيقية. وقد صدر قانون موحد لجميع صور وأشكال الملكية الفكرية في مصر هو قانون رقم 82 لسنة 2002 مدة حماية حق المؤلف 50 سنة من تاريخ الترخيص بالنشر أو مد حياة المؤلف + 50 سنة .

## خدمات المكتبة الأكاديمية

- البحث الآلي في قواعد البيانات العالمية.
- الاستعارة الخارجية الآلية.
- الإطلاع الداخلي.
- الخدمة المرجعية والرد على الاستفسارات .
- الإرشاد والتوجيه.
- الإحاطة الجارية والبث الانتقائي للمعلومات .
- خدمة التصوير والاستنساخ.



## قواعد الإستعارة

- تتم الإعارة باستخدام بطاقة العضوية الإلكترونية للمستفيد التي يتم الحصول عليها من المكتبة.
- لا يجوز أن تتجاوز الإعارة الخارجية للمكتب لمجتمع المستفيدين الحدود المبينة لكل فئة.
- مدة الإعارة أسبوعان مع جواز تجديدها لمدة أخرى .
- يرد المستعير الكتب بالحالة التي تسلمها بها من المكتبة وهو ملزم بتعويض ماأتلفة أو فقد منه بإحضار نسخة بديلة من نفس الطبعة أو أحدث منها أو تسديد ثمنها حسب السعر الحالي مضافا إليه 10% مصاريف إدارية.
- لا يجوز إعارة كل من الموسوعات والمعاجم والدوريات والرسائل العلمية والكتب النادرة وذات النسخة الوحيدة.

## بنك المعرفة المصري

- بنك المعرفة المصري هو مبادرة أطلقها السيد الرئيس عبد الفتاح السيسي وذلك خلال العيد القومي للعلم عام 2014. ومن خلال تلك المبادرة، بدأت المجالس المتخصصة التابعة لرئاسة الجمهورية العمل على بدء مشروعات قومية عديدة تعني بتطوير التعليم، كما يمنح بنك المعرفة المصري كل المصريين من كل الأعمار الفرصة للوصول إلى أكبر قدر من المعرفة والمحتوى الثقافي والعلمي سواء كان ذلك أساسي أو تطبيقي أو في مجال التكنولوجيا أو العلوم الإنسانية أو الإدارية. ويحتوي بنك المعرفة المصري على كتب ثقافية لعامة الناس، يتضمن بنك المعرفة المصري 4 بوابات فرعية (القراء، والأكاديمي، والتعليم، والأطفال).

- تتيح المكتبة مساعدتك في التسجيل على الموقع والوصول لأكثر قدر من الأوعية المتاحة بشكل مجاني.



Egyptian Knowledge Bank  
بنك المعرفة المصري



شكراً لحسن استماعك

THANK YOU!





## استقصاء عن الفئات المعنية في رساله وأهداف المكتبة

1. هل انت راضي عن محتوى الندوة؟؟

- راضي جدا  
 راضي  
 غير راضي

2. ما رايك في رساله المكتبة؟؟

رساله المكتبة مفيد لكل من الطلاب والاعمال بالجامعة  
وتوضيح ووعيه فتيمة من لسب لعلية بمرودة  
ديسر

3. ما رايك في أهداف المكتبة؟؟

الجمهور المستر للاعمال من هرسة نشر  
الثقافة بالجامعة وتنظيم مصادر المعلومات  
للاعبه كالأعبه لطلاب الاعمال





استقصاء عن الفئات المعنية في رساله وأهداف المكتبة

1. هل انت راضي عن محتوى الندوة؟؟

- راضي جدا  
 راضي  
 غير راضي

2. ما رايك في رساله المكتبة؟؟

رسالة واضحة ومريحة وموفرة لجميع الأقسام  
العلمية والمقامية

3. ما رايك في أهداف المكتبة؟؟

تساعد الطلاب على الوصول للمعلومات وتدعمه اهداف المعهد





## استقصاء عن الفئات المعنية في رساله وأهداف المكتبة

1. هل انت راضي عن محتوى الندوة؟؟

- راضي جدا  
 راضي  
 غير راضي

2. ما رايك في رساله المكتبة؟؟

رسالة ساهمة و دورهاهم و تعهد عملية البحث لنا لكن نريد ان يكون هناك  
نت محتوهم طول الوقت للطلبة والسماح لنا ان نجلس فيها و ندرس بهدوء

3. ما رايك في أهداف المكتبة؟؟

اهداف جيده لكن ان تطبق وان يسمحوا للطلبة في استعمال المكتبة والمحتويات  
داخلها ولا تكون متنصرة على اعضاء التدريس و يتوافر WiFi في جميع  
الاقسام للطلاب





## استقصاء عن الفئات المعنية في رساله وأهداف المكتبة

1. هل انت راضي عن محتوى الندوة؟؟

- راضي جدا  
 راضي  
 غير راضي

2. ما رايك في رساله المكتبة؟؟

رسالة جيدة وملمة بشكل عام عن محتوى المكتبة وتساعد من المتدرب  
التعليم والوصول للمعلومات الموثوقة

3. ما رايك في أهداف المكتبة؟؟

جيدة من الحصول على المعلومة والإستشارة وسهولة الوصول للكتاب





استقصاء عن الفئات المعنية في رساله وأهداف المكتبة

1. هل انت راضي عن محتوى الندوة؟؟

- راضي جدا  
 راضي  
 غير راضي

2. ما رايك في رساله المكتبة؟؟

نسكي المكتبة العلميه لتحقيق رساله المعهد كمنظومه تعليميه  
كأضه اخدمات المكتبة والمعلوماتيه في جميع المجالات  
والعلوم الهندسيه و الشقاصات العامه لديم العمله العلميه  
و ابحاث العلمى للساده الكفار هسه انشازيه  
المعاونت و مرحله البكولوجوس والعامليه بالمعهد

3. ما رايك في أهداف المكتبة؟؟

- التوثيقه المعلوماتيه بالمعهد والادبي
- الوصول علميه المعهد الى المكتبة الكامله للكميات
- اتاحه الوصول الى المعاد والمعلومات
- التطوير اعتمد للكماليت صبح المكتبة





استقصاء عن الفئات المعنية في رساله وأهداف المكتبة

1. هل انت راضي عن محتوى الندوة؟؟

- راضي جدا  
 راضي  
 غير راضي

2. ما رأيك في رساله المكتبة؟؟

الرأي الجاهل من أنه تم إخراج الكثير منها وكل ذلك فرهاح الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والادارة وارسيت تم إخراجها في فترة قليلة جداً وكل ذلك تم على يد رئيس قسم المكتبة وذلك لغيرها ودراساتها لقسم المكتبات فأصبح رسالة المكتبة تنم عن الوعي والثقافة وكل ذلك فرهاح الطلاب

3. ما رأيك في أهداف المكتبة؟؟

رسالة المكتبة كما ما يكون من فرهاح الطلاب لا يجوز الحوار فيه طالما هدف المكتبة هو توفير خدمة الطلاب وهدف المكتبة هو نشر الوعي والثقافة العلمية للطلاب وغير الطلاب.



## استقصاء عن الفئات المعنية في رساله وأهداف المكتبة

1. هل انت راضي عن محتوى الندوة؟؟

- راضي جدا  
 راضي  
 غير راضي

2. ما رايك في رساله المكتبة؟؟

الشاواحه وليها هدف

3. ما رايك في أهداف المكتبة؟؟

أهداف معدة ووافية ويطلب تحقيقها  
كما انها تقوم بالظهور فعلا من الباحث



\* شكر خاص لرئيس قسم المكتبات وأصبح المكتبة  
على مجهودهم في تحقيق مكتبة علمية ووافية

+



استقصاء عن الفئات المعنية في رساله وأهداف المكتبة

1. هل انت راضي عن محتوى الندوة؟؟

- راضي جدا
- راضي
- غير راضي

2. ما رايك في رساله المكتبة؟؟

متبررة

3. ما رايك في أهداف المكتبة؟؟

واضحة و هي الممكن تنفيذها





استقصاء عن الفئات المعنية في رساله وأهداف المكتبة

1. هل انت راضي عن محتوى الندوة??

- راضي جدا
- راضي
- غير راضي

2. ما رايك في رساله المكتبة??

رسالة جيدة جداً

3. ما رايك في أهداف المكتبة??

الترتيب بطيب ولا يوجد مكان للذاكرة



مركز الأبحاث والتطوير في مجال التعليم الإلكتروني  
ADP  
وحدة تطوير المحتوى الإلكتروني



STANLEY J. YONGE UNIVERSITY  
KAPD  
Kampus dan Pembelajaran  
Kampus dan Pembelajaran



نبذة عن العتبة  
 في العتبة، تم إنشاء مركز للتعليم المستمر في عام 2008م، حيث يهدف المركز إلى توفير التعليم المستمر للطلاب الذين لا يستطيعون الالتحاق بالدراسة النظامية، وذلك من خلال تقديم دورات دراسية متنوعة في مختلف المجالات العلمية والعملية، وذلك بالتعاون مع الجامعات والكليات المختلفة.





وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا  
المكتبة

السيد الأستاذ الدكتور/ عابد محمود جاد  
عميد معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا

تحية طيبة وبعد،،،

برجاء التفضل بالإحاطة بأنني قمت بمراجعة ودراسة وتحليل الوضع الراهن لمكتبة معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا، وبناءً عليه تم وضع مقترح لخطة تحسين المكتبة.  
أتشرف بأن أرفق لسيادتكم مقترح خطة تحسين لمكتبة معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا وذلك للتفضل بعرضها ومناقشتها بالمجلس الأكاديمي.

وتفضلوا بقبول كامل الاحترام والتقدير

رئيس قسم المكتبة

هبة الله محمد عبد الصبور

للمعروف عن المجلس الأكاديمي  
ع.ع.ع





وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا  
المكتبة

خطة التحسين

لمكتبة معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا للعام الدراسي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

تم صياغة خطة التحسين بناءً على دراسة تحليلية بمرجعية للمؤشرات الخاصة بها وتشمل النقاط التالية:

- توفير خدمات المكتبة الأكاديمية (تصوير مراجع - توعية بأهمية وأهداف المكتبة الأكاديمية - حماية الملكية الفكرية - الإطلاع الإلكتروني - الإستعارة الداخلية والخارجية ورقمية).
- تصنيف الكتب وفهرستها بتصنيف ديوي العشري مع اختلاف عناوينها لسهولة الوصول للوعاء المطلوب.
- توفير البيئة الصحية المناسبة (تهوية - مقاعد - مناضد - إضاءة طبيعية وصناعية).
- النظام الإداري بالمكتبة.
- القدرة الإستيعابية للمكتبة.

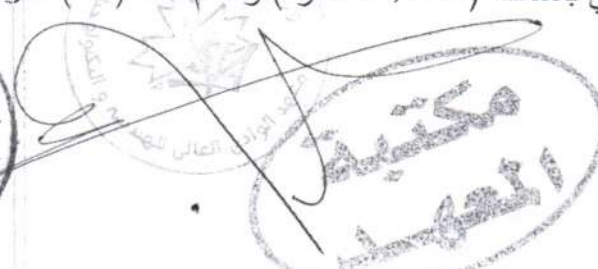
أولاً: تحليل الوضع الراهن:

تم مراجعة الوضع الراهن للمكتبة وتبين نقاط القوة تتمثل في عدد (٧) نقطة ونقاط الضعف تتمثل في عدد (٦) نقطة:

١- نقاط القوة:

مكتبة شاملة وتضم عدد كبير ومتنوع من المجلات العلمية والكتب والأبحاث العلمية بكل قسم علمي في المعهد ( هندسة معمارية - هندسة الكهرباء والاتصالات - هندسة مدنية - علوم بحتة (أساسية) - ثقافة عامة ).

تستوعب عدد من الطلاب يمثل نحو ١٣% من إجمالي عدد طلاب المعهد (البالغ ٤٩٨ طالب) بالإضافة لأماكن لأمناء المكتبة، فهي بمساحة ( ٠٨,٦٠٨ متراً ) وتضم عدد ( ٤ ) طاولات وعدد ( ٦٤ ) كرسي مخصصة للزائرين.





وزارة التعليم العالى  
معهد الوادى العالى للهندسة والتكنولوجيا  
المكتبة

تتوفر ماكينة تصوير وطباعة للمستندات تساعد الطلاب على تصوير عدد الأوراق المسووح بها من أي مرجع بنسبة ١٥٪ كحد أقصى وفقاً لرغبة الطالب ولحماية الملكية الفكرية. تتم أعمال الصيانة بشكل دوري للمكتبة بالكامل من مقاعد وطاولات وأجهزة الحاسب الآلي والأرفف والكتب نفسها.

تتوفر تهوية وإضاءة طبيعية جيدة بالمكتبة.

يتوفر عدد ٣ أجهزة تكييف وعدد ٥ مراوح سقف.

توفر كشافات متعددة وموزعة داخل المكتبة.

٢- نقاط الضعف:

- عدم تفعيل نظام أرشفة مصنفة وفقاً لنظام ديوي العشري للمكتبات.
- عدم وجود صندوق فهرس ببطاقات فهرسة.
- عدم وجود دولااب أمانات وانخفاض عدد كراسي ومنضدة مساوية للمنضدة الأخرى (الرخام) بالمكتبة.
- قلة اللوحات الإرشادية بالتعليمات اللازم اتباعها وأهداف المكتبة وحقوق الملكية الفكرية.
- وجود سجلات خاصة بالمكتبة (رقمية وورقية) لا تتوافق مع النمط المعتمد لسجلات المكتبة الأكاديمية.
- يتوفر عدد ٦ أجهزة حاسب آلي بالإضافة للجهاز الخاص بأمانة المكتبة، وبمراجعة المكتبات الخاصة بالمؤسسات المناظرة تمت ملاحظة أن عدد الأجهزة (الحاسب الآلي) بداخل المكتبة لا تقل عن ٦ أجهزة وذلك أحتسب لها نقطة ضعف.



وزارة التعليم العالى  
معهد الوادى العالى للهندسة والتكنولوجيا  
المكتبة

ثانيا: الخطة المقترحة بالتنسيق مع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمسئولين

السابقين للمكتبة، فقد تم اقتراح خطة التحسين التالية:

- طلب لوحات بمجالات الأقسام وتعليقها على الأرفف. (تم عملها)
- عمل ٣ لوحات يتم تعليقها في المكتبة (آداب دخول المكتبة - أهداف المكتبة الأكاديمية - حقوق الملكية الفكرية) (تم تعليقها).
- طلب استندات لتوضع على المنضدة بها آداب المكتبة والملكية الفكرية. (تم عملها)
- طلب فرش المكتبة بمشايات سجاد. (وجار العمل عليها)
- طلب هاتف أرضي بالمكتبة بناء على طلب وكيل المعهد. (تم عمله)
- عمل صندوق فهارس ببطاقات الفهرسة للكتب. (تم عمله)
- عمل سجلات ورقية للمكتبة الأكاديمية. (تم عملها)
- عمل قاعدة بيانات لأرشفة الكتب بالمكتبة ولصق أرقام التصنيف على كعب كل كتاب.  
(جار العمل عليها)
- عمل لافتات إرشادية للإرشاد لمكان المكتبة على شكل سهم ومكتوب عليها إلى المكتبة. (تم عمل واحدة)
- زيادة عدد الكراسي بالمكتبة. (تم)
- عمل منضدة موازية لمقاسات المنضدة الرخام الأخرى. (لم يتم)



وزارة التعليم العالى  
معهد الوادى العالى للهندسة والتكنولوجيا  
المكتبة

- عمل صيانة كاملة لماكينه التصوير بالمكتبة أو تغييرها بأخرى لا يحدث بها أعطال أو تهدير للورق. (تم تغييرها بوحدة أحدث)
- عمل السجلات الرقمية وحصر الأوعية الرقمية. (جار العمل عليها)
- عمل جرد بالمكتبة. (جار العمل عليها)
- طلب عدد ٢ كرسي ومكتب آخر لأمينتي المكتبة. (تم العمل عليه)
- تغيير لوح الزجاج المكسور على المنضدة. (تم إزالته وترك لوح واحد فقط)
- طلب ختم آخر للمكتبة مكتوب عليه مكتبة المعهد. (تم عمله وتختيم كل الكتب بالمكتبة)
- إحضار دولاب لأمانات المترددين بالمكتبة. (تم احضار واحد)
- إحضار مفارش للمناضد الخشبية والزجاج. (جار احضار مفرش للمنضدة الزجاجية وتم أخذ المنضدتين الخشبيتين لإعادة دهانهم)
- ربط المكتبة بالموقع الإلكتروني للمعهد بالبداية لتوضيح رسالة المكتبة وأهدافها وخدماتها، وبعد الانتهاء من الجرد وتسجيل بيانات الكتب من خلال توفر نظام خاص بفهرسة الكتب يقوم بإتاحة البحث الإلكتروني من خلال الموقع. (جار العمل عليها)
- ربط المكتبة بالموقع الإلكتروني. (جار العمل عليه)
- طلب كلمة السر الخاصة بالكتب الرقمية. (تم)

رئيس قسم المكتبة

هبة الله محمد



### الخطة التنفيذية لتحسين المكتبة (مرفق ملحق المواصفات التكميلية لأنشطة الخطة)

الميزانية للنشاط	مسئول المتابعة	المخرجات	توقيت النشاط	المسئول عن النشاط	أنشطة	مجالات	أهداف
تابعة للإدارة المالية	- الأمين العام. - عميد المعهد. - وحدة ضمان الجودة.	- فهرس الالكتروني. - فهرس يدوي. - الفحص الفني لواردات المكتبة. - عمل الجرد السنوي. - إتمام العمليات الفنية للكتب من تصنيف وفهرسة.	من شهر فبراير حتى ٢٠٢٤ نوفمبر ٢٠٢٤	رئيس قسم المكتبة والأمنية المساعدة	- بناء قاعدة بيانات مفهرسة يدوية والكترونية. - توفير صندوق الفهارس.	فهرسة المراجع	- سهولة وصول مستخدمي المكتبة إلى المراجع المستهدفة



### الخطة التنفيذية لتحسين المكتبة (مرفق ملحق المواصفات التكميلية لأنشطة الخطة)

الميزانية للنشاط	مسئول المتابعة	المخرجات	توقيت النشاط	المسئول عن النشاط	أنشطة	مجالات	أهداف
تابعة للإدارة المالية	- الأمين العام. - عميد المعهد. - وحدة ضمان الجودة.	- إمام الطلاب والرئيس المكتبة بأداب المكتبة وأهمية المحافظة عليها. - استخدام أعضاء هيئة التدريس والطلبة للمكتبة بشكل صحيح، والمعرفة	شهر فبراير ٢٠٢٤	- رئيس قسم المكتبة. - مسئول وحدة الصيانة والإمدادات بالمعهد.	توفير ملصقات ولقاقات تشير إلى : ١- ضرورة المحافظة على الهدوء داخل المكتبة. ٢- إتباع إرشادات الطوارئ. ٣- الالتزام بأداب المكتبة. ٤- الحفاظ على أوعية وأثاث المكتبة.	حفظ النظام داخل المكتبة	- احترام آداب المكتبة. - معرفة أعضاء هيئة التدريس والطلبة استخدام المكتبة بشكل صحيح وعلمي، وإعلامهم بالتعليمات المطبقة بالمكتبة.



الخطة التنفيذية لتحسين المكتبة (مرفق ملحق المواصفات التكميلية لأنشطة الخطة)

الميزانية للنشاط	مسئول المتابعة	المخرجات	توقيت النشاط	المسئول عن النشاط	أنشطة	مجالات	أهداف
		الكاملة بالتعليمات المطبقة بالمكتبة.					



الخطة التنفيذية لتحسين المكتبة (مرفق ملحق المواصفات التكميلية لأنشطة الخطة)

الميزانية للنشاط	مسئول المتابعة	المخرجات	توقيت النشاط	المسئول عن النشاط	أنشطة	مجالات	أهداف
تابعة للإدارة المالية	- الأمين العام. - عميد المعهد. - وحدة ضمان الجودة.	إلمام الطلاب بمعرفة مفهوم حق الملكية الفكرية، وكيفية الحفاظ عليها.	شهر فبراير ٢٠٢٤	- رئيس قسم المكتبة. - مسئول وحدة الصيانة والامدادات بالمعهد.	توفير ملصقات ولأقتات تشير إلى: - نسبة التصوير في أي مرجع لا تتعدى ١٥٪ عن نسبة ١٥٪ - الحفاظ على حق المؤلف الفكري بالتوعاه.	الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية	احترام حقوق الملكية الفكرية



الخطة التنفيذية لتحسين المكتبة (مرفق ملحق المواصفات التكميلية لأنشطة الخطة)

الميزانية للنشاط	مستول المتابعة	المخرجات	توقيت النشاط	المسئول عن النشاط	أنشطة	مجالات	أهداف
تابعة للإدارة المالية	- الأمين العام. - عميد المعهد. - وحدة ضمان الجودة.	توعية زائرين المكتبة بأهداف المكتبة الأكاديمية والخدمات التي تقدمها.	شهر فبراير ٢٠٢٤	- رئيس قسم المكتبة. - مسئول وحدة الصيانة والامدادات بالمعهد.	توفير لائحة توضح الغرض من المكتبة الأكاديمية وهو كالتالي: - التوعية المعلوماتية بالمجتمع الأكاديمي. - التعاون مع مرافق المعلومات والجهات ذات العلاقة لتقديم أفضل الخدمات.	الهدف من المكتبة الاكاديمية	معرفة أهداف المكتبة الأكاديمية
تابعة للإدارة المالية	- الأمين العام. - عميد المعهد. - وحدة ضمان الجودة.	- تيسير البحث العلمي. - سهولة الاطلاع على الاوعية الرقمية.	شهر فبراير ٢٠٢٤	رئيس قسم المكتبة والأمنية المساعدة	توفير عدد (٦) أجهزة كمبيوتر متصلة بشبكة الانترنت	الاطلاع الالكتروني	توفير التجهيزات اللازمة للأنشطة



الخطة التنفيذية لتحسين المكتبة (مرفق ملحق المواصفات التكميلية لأنشطة الخطة)

الميزانية للنشاط	مسئول المتابعة	المخرجات	توقيت النشاط	المسئول عن النشاط	أنشطة	مجالات	أهداف
تابعة للإدارة المالية	- الأمين العام. - عميد المعهد. - وحدة ضمان الجودة.	- تضم عدد مناسب للطلبة يمثل نحو ٦٤ طالب. - تضم عدد كبير من الأوعية المعلوماتية والمراجع العلمية القيمة في جميع المجالات.	شهر فبراير ٢٠٢٤	رئيس قسم المكتبة والأمين المساعدة	توفير مساحة داخلية بالمكتبة (١٠٨ م. - توفير لوحات بموضوعات المجالات العلمية ليتم تعليقها على الرفوف.	مجال الإطلاع العلمي	الخاصة بالمكتبة



### الخطة التنفيذية لتحسين المكتبة (مرفق ملحق المواصفات التكميلية لأنشطة الخطة)

الميزانية للنشاط	مسئول المتابعة	المخرجات	توقيت النشاط	المسؤول عن النشاط	أنشطة	مجالات	أهداف
تابعة للإدارة المالية	- الأمين العام. - عميد المعهد. - وحدة ضمان الجودة.	- وقت مناسب وهادئ لمساعدة الطلبة والذين المكتبة على الاستثمار.	شهر فبراير ٢٠٢٤	رئيس قسم المكتبة والأمنية المساعدة	توفير عدد (٥) مناظرة متنوعة الشكل، وعدد (٦٤) كرسي خشبي.	مجالات الاستثمار	
تابعة للإدارة المالية	- الأمين العام. - عميد المعهد. - وحدة ضمان الجودة.	- الاستفادة الكاملة بالوعاء العلمي خارج مقر المكتبة.	شهر فبراير ٢٠٢٤	رئيس قسم المكتبة والأمنية المساعدة	- توفير دفتر للإستعارة الخارجية والداخلية ورقي وآخر رقمي. - توفير استمارات للإستعارة.	مجالات الاستعارة	



الخطة التنفيذية لتحسين المكتبة (مرفق ملحق المواصفات التكميلية لأنشطة الخطة)

الميزانية للنشاط	مسئول المتابعة	المخرجات	توقيت النشاط	المسئول عن النشاط	أنشطة	مجالات	أهداف
تابعة للإدارة المالية	- الأمين العام. - عميد المعهد. - وحدة ضمان الجودة.	- التعريف بالمكتبة العلمية وخدماتها للعالم الخارجي عن طريق الموقع الإلكتروني	من شهر فبراير ٢٠٢٤ إلى شهر مايو ٢٠٢٤	- رئيس قسم المكتبة. - المسئول عن تطوير الموقع الإلكتروني.	- التعريف عن المكتبة العلمية. - التعريف بأهداف المكتبة. - التسجيل على بنك المعرفة. - سهولة الوصول للمعلومة. - مساعدة الطاب على التسجيل بينك المعرفة. - إتاحة الكتب الإلكترونية للإطلاع على الموقع بأجر. - كتابة بعض الروابط السريعة لفهارس بعض المكتبات الإلكترونية.	ربط المكتبة بالموقع الإلكتروني	التعريف بالمكتبة العلمية على الموقع الإلكتروني للمعهد



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا  
المكتبة

ملحق مواصفات تكميلية لأنشطة الخطة

المفتره الزمنية	جار العمل عليه	لم يتم	تم تنفيذه	الخطة
			√	- طلب لوحات بمجالات الأقسام وتعليقها على الأرفف.
			√	- عمل ٣ لوحات يتم تعليقها في المكتبة (آداب دخول المكتبة - أهداف المكتبة الأكاديمية - حقوق الملكية الفكرية).
			√	- طلب إستندات لتوضع على المنضدة بها آداب المكتبة والملكية الفكرية.
حتى مارس ٢٠٢٤	√			- طلب فرش المكتبة بمشايات سجاد.
			√	- طلب هاتف أرضي بالمكتبة بناء على طلب وكيل المعهد.
			√	- عمل صندوق فهارس ببطاقات الفهرسة للكتب.
			√	- عمل سجلات ورقية للمكتبة الأكاديمية.
حتى شهر نوفمبر ٢٠٢٤	√			- عمل قاعدة بيانات لأرشفة الكتب بالمكتبة ولصق أرقام التصنيف على كعب كل كتاب.
			√	- عمل لافتات ارشادية للإرشاد لمكان المكتبة على شكل سهم ومكتوب عليها إلى المكتبة. (تم عمل واحدة)
			√	- زيادة عدد الكراسي بالمكتبة.
		√		- عمل منضدة موازية لمقاسات المنضدة الرخام الأخرى.



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا  
المكتبة

		√	- عمل صيانة كاملة لماكينة التصوير بالمكتبة أو تغييرها بأخرى لا يحدث بها أعطال أو تهدير للورق.
حتى شهر نوفمبر ٢٠٢٤	√		- عمل السجلات الرقمية وحصر الأوعية الرقمية.
		√	- عمل جرد بالمكتبة.
		√	- طلب عدد ٢ كرسي ومكتب آخر لأمينتي المكتبة.
		√	- تغيير لوح الزجاج المكسور على المنضدة. (تم إزالته وترك لوح واحد فقط)
		√	- طلب ختم آخر للمكتبة مكتوب عليه مكتبة المعهد. (تم عمله وتختيم كل الكتب بالمكتبة)
		√	- إحضار دولاب لأمانات المترددين بالمكتبة. (تم احضار واحد)
حتى مارس ٢٠٢٤	√		- إحضار مفارش للمناضد الخشبية والزجاج. (جار إحضار مفرش للمنضدة الزجاجية وتم اخذ المنضدتين الخشبيتين لإعادة دهانهم)
بعد الانتهاء من قاعدة البيانات وسؤال مسئول التكنولوجيا بالمعهد.	√		- ربط المكتبة بالموقع الإلكتروني للمعهد بالبداية لتوضيح رسالة المكتبة وأهدافها وخدماتها، وبعد الانتهاء من الجرد وتسجيل بيانات الكتب من خلال توفر نظام خاص بفهرسة الكتب يقوم بإتاحة البحث الإلكتروني من خلال الموقع.
حتى مايو ٢٠٢٤	√		- ربط المكتبة بالموقع الإلكتروني
		√	- طلب كلمة السر الخاصة بالكتب الرقمية.



د. محمد عبد الله محمد  
رئيس قسم المكتبة



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا  
قسم المكتبة



## اكتشف مكتبتك



# المكتبة

من الرفوف الى النجاح  
اكتشف أسرار مكتبتك



library@sva.edu.eg



## قواعد التواجد بالمكتبة

- ✓ وضع الحفائب في دولاب الأمانات وعدم ترك أي متعلقات مالية أو موبيلات أو أي أشياء أخرى ذات قيمة.
- ✓ التسجيل في سجل المترددين.
- ✓ الهدوء التام.
- ✓ ممنوع استخدام التليفون المحمول (مكالمةً وتصويرًا).
- ✓ ممنوع تناول المشروبات والأطعمة وممنوع التدخين.
- ✓ ممنوع قطعياً إحضار الفلاشات أو الأقراص المدمجة واستخدامها في الأجهزة.
- ✓ المحافظة على مقتنيات المكتبة، ومحاولة الخروج بأي من مقتنيات المكتبة بطرق غير قانونية يعرض المخالفون للمساءلة.
- ✓ عدم إعادة الكتب إلى الرفوف بعد الانتهاء من استعمالها وتركها على المنضدة.
- ✓ للمستفيد الحق في مناقشة المسئول عن الخدمة وإبداء مقترحاته أو وضع الشكاوى المكتوبة بصندوق الشكاوي.
- ✓ الالتزام بتعليمات استخدام المكتبة الرقمية.

## طرق التواصل

توجد المكتبة بالدور الأول بالمبنى. وتعمل بشكل يومي من الساعة 9 صباحاً الى الساعة 3.30 عصراً ماعدا يومي الخميس والجمعة وأيام العطلات الرسمية.

## طرق تنمية مقتنيات المكتبة

يتم تنمية المقتنيات ورقياً ورقمياً بشكل دوري، وتتم بة طرق: (الشراء، الإهداء، التبادل، الإيداع القانوني).

## عدد المقتنيات في المكتبة العلمية

تحتوي المكتبة العلمية بالمعهد على اجمالي 3057 من المقتنيات منها 3000 ورقية و 57 رقمي.  
وتنقسم المقتنيات داخل المكتبة الى التالي:

- قسم الهندسة المعمارية: 29 وعاء رقمي و 399 وعاء ورقية
- قسم الهندسة المدنية: 14 وعاء رقمي و 328 وعاء ورقية
- رسائل علمية: 48 وعاء ورقية
- مشاريع تخرج: 207 وعاء ورقية
- دوريات: 390 وعاء ورقية
- اوعية ثقافية اخرى: 504 وعاء ورقية

## وحدة المكتبة الرقمية

تخدم المكتبة الرقمية قطاع كبير من زوار المعهد وتشمل عدد 6 أجهزة حاسب آلي متصلة بالإنترنت.

## ومن الخدمات التي تقدمها المكتبة الرقمية:

- 1 إنشاء حسابات على بنك المعرفة المصري.
- 2 مساعدة الباحثين في البحث على قواعد البيانات.
- 3 إتاحة الأوعية الرقمية.
- 4 تنظيم لقاءات طلابية لتوضيح استخدام المكتبة.
- 5 مساعدة الطلاب من خلال أيقونة تواصل معنا على موقع المكتبة.

## خدمات الإستعارة والاطلاع

### الإستعارة الداخلية

تتيح المكتبة العلمية بمعهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا الإستعارة الداخلية لكل منسوبي المعهد.

### الإستعارة الخارجية

تتيح المكتبة خدمة الإستعارة الخارجية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بعد التوقيع على إقرار بتحمل المسؤولية الكاملة عن المواد المعارة، ويخصص مكان لالة التصوير بجوار مدير المكتبة لتصوير الأوعية بنسبة محددة لا تتعدى (15%) حفاظًا لحقوق الملكية الفكرية.

## الفهرسة والتصنيف

الكتب الموجودة بالمكتبة مصنفة بنظام دوي العشري ومكتبة الكونجرس لتسهيل الوصول للكتاب المطلوب. توفر قاعدة بيانات فهرسة تشمل كل بيانات الكتاب (العنوان، المؤلف، الناشر، سنة النشر، المجال، رؤوس الموضوعات).

## خدمات المكتبة

التوعية المستمرة بأهمية حقوق الملكية الفكرية وأهمية الدخول على بنك المعرفة والاستفادة منه.

ومن الخدمات التي تقدمها المكتبة

### الخدمات المرجعية

### الإرشاد والتوجيه

الرد على استفسارات المستخدمين وتوجيههم بنظام المكتبة وكيفية استخدام المعلومات، كما تقوم المكتبة بتقديم ورش عمل عن دور وأهمية المكتبة العلمية.

### الإحاطة الجارية

الإعلان بكل ما هو جديد بالمكتبة عن طريق لوحة إعلانات المكتبة أو عن طريق قائمة (وصل حديثاً) بالمكتبة من خلال الموقع الإلكتروني.

### البحث الافتراضي

التوجيه إلى ما يخص المستخدمين والتواصل معهم من خلال "Google Forms" بخانة تواصل مع المكتبة من خلال الموقع الإلكتروني أو المراسلة مباشرة عبر البريد الإلكتروني وهو [library@sva.edu.eg](mailto:library@sva.edu.eg).

## رؤية المكتبة

تطمح مكتبة المعهد إلى أن تكون مركزاً معرفياً رائداً ومتميزاً، وتساهم بفاعلية في تحقيق أهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030 من خلال توفير بيئة معلوماتية متطورة تلبى احتياجات جميع المستخدمين.

## رسالة المكتبة

تلتزم مكتبة المعهد بتوفير بيئة معلوماتية متكاملة ومحفزة، من خلال إتاحة مصادر معلومات حديثة ومتنوعة، رقمية ومطبوعة، لدعم العملية التعليمية والبحث العلمي والتعلم الذاتي المستمر.

## أهداف المكتبة

- ★ المكتبة توفر كتب ومراجع ومصادر رقمية حديثة تدعم العملية التعليمية والبحث العلمي.
- ★ المكتبة توفر مكان هادئ ومناسب للقراءة والمذاكرة.
- ★ المكتبة تتيح الوصول للمعلومات لكل المستخدمين، بما فيهم الأشخاص من ذوي الهمم، حتى يحصل الجميع على فرص متساوية للتعليم والتعلم.
- ★ المكتبة تسمى دائماً لتحديث الكتب والمراجع، وتطوير مهارات العاملين فيها، حتى تقدم أفضل الخدمات وتدعم التعليم والبحث العلمي بشكل فعال.
- ★ المكتبة توفر روابط ومواقع إلكترونية مفيدة عبر موقع المعهد، بالإضافة إلى خدمات إلكترونية حديثة تساعد الطلاب في الوصول إلى المعلومات في أي وقت ومن أي مكان.

